



ПРОТОКОЛ № 5

по чл. 104, ал.1 от ЗОП от проведено заседание за разглеждане на документи за предварителен подбор на офертите на участниците в процедура на пряко договаряне по чл. 182, ал.1, т.5 от ЗОП за възлагане на обществена поръчка за услуга по приложение № 2 по чл. 20, ал.2, т.2 във връзка с Глава двадесет и пета от Закона за обществените поръчки с предмет „Осигуряване на денонощна физическа охрана и осигуряване на пропускателен режим в обекти на „Пристанищен комплекс – Русе“ ЕАД“.

Днес, 05.06.2017 г. от 09,00 часа, в изпълнение на Заповед № Р–ОП–57/ 01.06.2017 г. на Изпълнителния директор на „Пристанищен комплекс – Русе“ ЕАД назначената комисия за избор на изпълнител на обществена поръчка с предмет: „Осигуряване на денонощна физическа охрана и осигуряване на пропускателен режим в обекти на „Пристанищен комплекс – Русе“ ЕАД“, в състав:

Председател: Магдалена Иванова – финансов контролор/ вътрешен контрол
и

Членове:

1. Таня Георгиева – Ръководител, финансов сектор/ Гл. счетоводител,
2. Николай Тодоров – специалист ФСА,
3. Николай Боляров – зам. гл. счетоводител,
4. Димитър Алеков – Ръководител, сектор „Портална техника“.

на основание чл. 104, ал.1 от ЗОП проведе заседание в заседателната зала на административна сграда на „Пристанищен комплекс – Русе“ ЕАД на адрес: гр. Русе 7000, ул. „Пристанищна“ № 22 за разглеждане на документите за предварителен подбор от офертите на участниците в процедура на пряко договаряне по чл.182, ал.1, т.5 от ЗОП за възлагане на обществената поръчка с горепосочения предмет.

Председателят на комисията откри заседанието на Комисията и бе пристъпено към преглед на представените от участниците документи.

Съгласно одобрената от Възложителя покана за участие, участниците следва да представят:

1.Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), подписан от лицата по чл. 54, ал. 2 от ЗОП. Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно тези изисквания се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан

